



Verein der Freunde und  
Förderer  
des JungChemikerForums  
Deutschland e.V.

2. Vorsitzender: Dr. Johannes Wehner, Leuchtenberggring 10, 81677 München  
Homepage: [www.jungchemikerforum.de](http://www.jungchemikerforum.de), E-Mail: [wehner@jungchemikerforum.de](mailto:wehner@jungchemikerforum.de)

**Your travel grant application must contain the following documents:**

1. Application letter for the funding of your conference trip. Your (electronic) signature is mandatory! (with letterhead ca. 1 page)
2. GDCh membership number  
(The membership in the German Chemical Society is an essential requirement.)
3. Your email address
4. List of other travel grant applications for the same trip.
5. Proof of active participation (copy of the approved abstract is sufficient)
6. Estimate of travel expenses  
(conference fee, travel and accommodation expenses)
7. Short CV (max. 2 pages)
8. All documents should be included in a single PDF file and sent via e-mail to: [wehner@jungchemikerforum.de](mailto:wehner@jungchemikerforum.de)

After the conference a final report (ca. half page) has to be submitted to Dr. Johannes Wehner ([wehner@jungchemikerforum.de](mailto:wehner@jungchemikerforum.de)).



# Verein der Freunde und Förderer des JungChemikerForums Deutschland e.V.

2. Vorsitzender: Dr. Johannes Wehner, Leuchtenberggring 10, 81677 München  
Homepage: [www.jungchemikerforum.de](http://www.jungchemikerforum.de), E-Mail: [wehner@jungchemikerforum.de](mailto:wehner@jungchemikerforum.de)

## **Der Antrag auf Förderung einer Tagungsreise muss die folgenden Unterlagen enthalten:**

1. Anschreiben, in dem die Förderung der Tagungsreise beantragt wird (mit Briefkopf ca. 1 Seite; Unterschrift nicht vergessen; eingescannte Unterschrift ist ausreichend.)
2. GDCh-Mitgliedsnummer (Die GDCh Mitgliedschaft ist eine zwingende Voraussetzung.)
3. E-Mail Adresse
4. Angabe, ob weitere Förderungen bei anderen Stellen beantragt wurden.
5. Nachweis über die aktive Teilnahme (Kopie des angenommenen Abstracts ausreichend)
6. Kurze Kostenaufstellung der zu erwartenden Kosten (Tagungsgebühr, Reise- und Unterkunftskosten)
7. Kurzer tabellarischer Lebenslauf (max. 2 Seiten)
8. Alle Unterlagen bitte in einer PDF-Datei (keine Einzeldateien) zusammenfassen und per E-Mail an: [wehner@jungchemikerforum.de](mailto:wehner@jungchemikerforum.de).

Ein Abschlussbericht (Umfang ca. halbe Seite) muss im Anschluss an die Tagung an den Vorstand des Fördervereins übersendet werden (Dr. Johannes Wehner; [wehner@jungchemikerforum.de](mailto:wehner@jungchemikerforum.de)).