

Protokoll FIT 2023

I. TOP 1: Begrüßung, Beschlussfähigkeit, Tagesordnung

1. 09:06 Begrüßung durch Melina

II. TOP 2: Bericht aus der Geschäftsstelle

1. 09:07 Neues aus der Geschäftsstelle, Maximilian Bräutigam

- a. Finanzen: Ansprechpartner Geschäftsstellen: Claudia Waniek und Alexander Lorey, Sonder/Flexfonds
- b. Statistik.gdch.app
- c. Bewerbungen für Stipendien ab 10/23 bis 02/24 (Hoffmann)
- d. Digitalisierung (Podcast, App (hier alle Veranstaltungen eintragen)), Automatische Mails an neue Mitglieder, shop.gdch.de, Team Digitalisierung, Corporate Design
- e. Mitgliederwerbung vor Ort, Werbematerialien www.gdch.de/downloads
- f. Fragen:
 1. Welche Werbematerialien im Shop? Stifte, Erli, Flyer,?
Soll (zukünftig) alles über Shop laufen, im Shop mit 100% Gutschein von Max bestellen, wird mit RF Konto verrechnet. Aktuell noch über Max per Mail bestellen
 2. Mehr Digitalisierungsmöglichkeiten, eigene Sticker?
Print on demand Anbieter im Shop, Sticker gehen auch
 3. Sind neue Flyer unterwegs?
Poststelle hat noch alte aufgebraucht, ab jetzt werden neue Flyer verschickt

2. 09:27 Bericht aus dem Vorstand, Frank Dissinger (vertreten durch Melina)

- a. 2 Personen aus JCF für GDCh Vorstand wählen (keine offizielle JCF Vertretung, werden im Vorstand aber JCF-Themen ansprechen), Wahlen dieses Jahr, vor Ort Werbung für Wahl machen (Siehe TOP4)
- b. Neues GdCH Motto: Rethinking Chemistry (Nachhaltigkeit, Chancengleichheit, ...)

III. TOP 3: Bericht des Bundesvorstandes

1. 09:31 Öffentlichkeitsarbeit (Melina)

- a. Bundessprecher:in zu bundessvorsitz@jcf.io (Email und Amt genderneutral)
- b. Veranstaltungsliste zur Inspiration für Regionalforen (RF) im Downloadbereich zu finden, QR-Code am Ende des Dokuments zum Ergänzen mit weiteren Veranstaltungen
- c. OVV Tagung, Nachfolge GDCh-Geschäftsführer, Mitgliederrückgang GDCh, Mitgliederwerbung JCF
- d. JCS Ruhrs
- e. Wahlberechtigung Teams (Teamlead), Doppelstimmen müssen geteilt werden (wenn z.B. Teamlead auch RV ist, niemand darf doppelt abstimmen)
- f. Ehrenamtszertifikate Download MyJCF, von RF ausfüllen und zur Unterschrift an BV senden.
- g. Frage:
 1. Für welche Wahlen sind Teamleads stimmberechtigt?
Alle, Teams sind jetzt auch in Geschäftsstelle mit RF gleichgesetzt, auch bei Budget etc.

2. 09:40 Regionalforen, Kongressmittel und Finanzen (Caro)

- a. 53 Regionalforen, Ansprechpartner Max oder Caro
- b. Vortragsideen auf MYJCF, Seniorenexperten für Vorträge ansprechen
- c. Broschüre zur Mitgliederwerbung im Downloadbereich
- d. Kongressmittel, Zubehör (Roll-ups, Banner), Exceltabelle mit verfüg. Zubehör, über JCF-Mail anfordern bei kongresszubehoer@jcf.io, vor Rückgabe auf Schäden überprüfen, Ideen weitere Kongressmittel?
- e. Finanzen: Kontoführung über Geschäftsstelle, **Kassenabrechnung am Ende des Jahre überprüfen**. Paralleles Excel-Sheet im Jahr führen zur Übersicht, Alle Rechnungen an GDCh ausstellen, Belege mit Antrag auf Erstattung über Kassenwart an abrechnungsstelle@gdch.de, Belege Digitalisieren und im Drive Speichern, sonst mind. 2 Jahre aufheben
- f. Reisekosten: Auch über Kassenwarte, Hotelrechnung auch auf GDCh Adresse, FIT, HOT, Klausurtagung für 2 Personen pro JCF finanziert, Vorzahlung möglich, Belege müssen trotzdem eingereicht werden. Falls mehr Mitglieder auf Tagung wollen können Reisestipendien beantragt werden.
- g. Veranstaltungen: Geschenke bis 30€ (Keine Geldgeschenke oder Gutscheine, nur Sachgeschenke wie Pralinen, Kaffee, Tee etc.)
- h. Bei Geldnot: Kommunikation OVV für kleinere Veranstaltungen, Flex- und Sonderfond
- i. Freikarten Head of conference folgendes FJS
- j. Spenden und Sponsoring
- k. Flexfonds 30000€, Antrag im Download, ausgefüllt an BV. Am Besten vorher schon mit BV reden.
- l. Teams Erstattungen über BV

3. 09:56 Social Media (Anna)

- a. Reichweite auf unterschiedlichen Kanälen, vor allem Insta und LinkedIN
- b. Werbung: Posts über Veranstaltung mit Sponsoring als Werbung kennzeichnen, sensibel bei Unternehmensnennung (Bei Fragen Kontakt mit Anna), Verlinkungen von Unternehmen sind nicht erlaubt.
- c. Veranstaltungen auf LinkedIN eintragen
- d. Mitgliederchallenge, Tag der Chemie feat. Erik als Preis

4. 10:00 Interdisziplinärer Austausch & Teamkoordination (Alexandra)

- a. 7 Teams, Budgets und Stimmrechte analog zu RF, Berichte in NdC, Newsletter
- b. Neue Gesichter willkommen, Werbung für Teams machen
- c. Teamarbeit entspricht neuem GDCh Motto „Rethinking Chemistry“
- d. Teams auf CSD in Berlin
- e. Interdisziplinärer Austausch: Mentale Gesundheit und Nachhaltigkeit (BuFaTa, Unis, jGBM, ...), NdC,
- f. Junge Fachgruppen in der GDCh, Studentische Fachgruppen
- g. Makro Nachwuchs Oligos, News in JCF Newsletter
- h. NFDI4Chem Kooperationen

5. 10:10 Werbemittel & Sponsoring/Industriekontakt (Claudia)

- a. Neue Werbemittel, Edding, Tragetasche, Bleistifte, Podcast Sticker, Bestellung über MYJCF-Bereich, Rechnung an <regionalform>@jcf.io
- b. Vorschläge neue Werbemittel (möglichst nützlich und nachhaltig)
- c. Sponsoring: Fragen/Unterstützung sponsoring@jcf.io. Netzwerk BV für Unternehmensfindung nutzen

- d. Sponsoringvertrag muss immer aufgesetzt werden, Vorlage kann beim BV angefragt werden
- e. Unternehmenspartnerschaften für große Veranstaltungen über BV (HOT, FIT, FJS etc, Infos über BV) zB. mit Evonik, BASF etc.
- f. Sponsoring für RF Veranstaltungen getrennt davon über eigene Sponsoringverträge

6. 10:19 Webmaster & Datenschutz (Chris)

- a. Account auf jcf.io, Bearbeitungsrechte über Anmeldung anfragen
- b. Google Gruppen
- c. RF Websites auf jcf.io umstellen, Fragen an webmaster@jcf.io
- d. Shortlinks für größere Veranstaltungen, Anfrage an webmaster@jcf.io
- e. Artikel aus NdC mit JCF Keywords automatisch auf Website angucken
- f. Infos zu Ausschreibungen und Preisen auf Website
- g. Eventmanagement in Zukunft bevorzugt über gdch.app (auch über Browser) Fragen dazu an Maximilian Bräutigam
- h. Willkommensvideo auf Youtube
- i. Regionalforen Logos, Zusammen mit GDCh Logo verwenden, da GDCh nicht in jedem JCF-Logo drin steht. Werden in App/Website aktualisiert
- j. JCF Academy, Für Studierende, Themen wie Excel, Python, Präsentationen etc, Bei Interesse einen Kurs zu organisieren bei webmaster@jcf.io melden
- k. Google Workspace

7. 10:33 Internationales & Delegiertenvorstellung (EYCN & IYCN) (Monia)

- a. 15000€ für Internat. Zusammenarbeit jährlich
- b. Internat. und lokale Chemiegesellschaften in anderen Ländern (IYCN, ACS, etc.)
- c. EYCN Chair Maximilian Menche: Vorstellung EYCN. Kandidaten für Nachfolge gesucht
- d. EYCN Podcast, Foto/ Videowettbewerbe, An welchen europ. Unis / Firmen kann auf Englisch studiert / gearbeitet werden? Bei guten Kontakt zu Dekanaten bei Monja melden
- e. IYCN Netzwerk im Aufbau seit 2017
- f. Young Chemist Program IUPAC congress
- g. Delegierte: Maxim Gindele und Marcel Leuschner
- h. IYCN Mentoring Programme, Teilnahme Experimental Outreach Competition
- i. internationales@jcf.io

IV.TOP 4: Wahlvorstellung

1. 11:03 Katrin (A) & Lorin (B)

- a. GDCh Vorstandswahlen 2024-2027 (zukunftsweisend) vom 08.05 bis 24.06.2023
- b. Ankündigung in NdC, Wahl über Onlinelink mit Mitgliedsnummer
- c. Mitgliederanimierung: Wahlparty, Pizzaabend (Mitgliedsnummer) um Kandidaten zu wählen, die junge Mitglieder vertreten (kein Automatismus dass junge Kandidaten vertreten sind)
- d. 24 Kandidaten auf 14 Plätze in Bereichen A (Akademia) und B (Wirtschaft)
- e. Jedes Mitglied hat 14 Stimmen und kann max. 5 (?) Stimmen pro Person geben, es müssen nicht alle Stimmen genutzt werden. Genauere Infos siehe zukünftige Wahlankündigung

V. TOP 5: Berichte der Teams

1. 11:12 Podcast (Melina)

- a. Wöchentliche Meetings Mittwoch 18 Uhr Zoom, bei Interesse podcast@jcf.io
- b. Zahlen bei Spotify: Mehr als 1000 Followees, nah an 10000 Downloads
- c. Zusätzlich Streams bei Podlove (ApplePodcasts und andere)
- d. Episoden am Ende des Monats, Werbung dafür im Newsletter
- e. Sticker/Handles/Poster für Werbung, Social Media
- f. Fragen:
 1. Altersstruktur der Hörerschaft?
Nur relative Veränderungen bekannt, Zuhörendenschaft ca verdoppelt, wahrscheinlich vor allem jüngere Zuhörende dazugekommen

2. 11:18 Redaktion (Kerstin und Alexandra)

- a. Newsletter, Social Media und Homepage
- b. Deadline Einreichungen Newsletter am 26 d. Vormonats, Newsletter dann am 01.
- c. @redaction_jcf auf Instagram
- d. Instagrampräsenz aller RF auf Instagram gewünscht, einige wenige noch nicht
- e. App für Veranstaltungen nutzen
- f. Teamvorstellungen im Newsletter und auf Instagram
- g. Gerne Texte und Veranstaltungen an das Team zur Veröffentlichung schicken

3. 11:23 Mentale Gesundheit – Workshopergebnisse (Laura und Anna)

- a. Datenbank für Beratungsstellen und Hilfsangebote an einzelnen Unis
- b. Vorträge, Workshops, Blogs/Insta Erfahrungsberichte. Anonymes Google Doc zum Teilen von eigenen Geschichten, Link auf Website/Insta Bio
- c. Vortrag 24.04.23 zur „Error Culture“ via zoom/online
- d. Meetings 1x pro Monat meist erster Mittwoch
- e. Workshop zu Mentoring Programm:
Inhalte, Hürden, Organisation: Austausch zwischen Mentoren über neue Plattform, Mentor und Mentee besser zusammenbringen, bei Interesse beim Team Mentale Gesundheit per Mail melden, Programm soll ab nächstem WiSe laufen.

4. 11:29 Chancengleichheit & Start-Up – Workshopergebnisse

- a. Chancengleichheit: Leitlinie Inklusion an Uni (Praktika), Diversitytalks, Kurporträts Familie und Beruf in NdC und sozial Media, #ThisIsWhatAScientistLooksLike, Gendergerechte Sprache Leitfaden, Namensänderung JCF
- b. Start Up: Informationsevents, Insta Startup Stories, Vorschläge für interessante Start Ups ans Team, Austausch in Workshops, Teilname an externen Events, Bei Bedarf Weitervermittlung von Kontakten zu Start Ups
- c. Workshop Chancengerechte Bewerbung:
 1. Blind CV, Automatisierte Auswertung in erster Reihe, Gefahr des Unconscious Bias des Algorithmus
 2. Transp. Bewerbungsverfahren für effiziente Teams (divers und inklusiv)
 3. Pros und Cons dazu, Workshop mit Personalanteilung
- d. RF als Start Up, wie kann das diverser gestaltet werden?
 1. Kommunikation, Homosoziale Reproduction, Wie können neue Mitglieder angeworben werden? Akktraktivere/Moderne Veranstaltungen
- e. Treffen Chancengleichheit: 11.04.23 19 Uhr
- f. Treffen Start Up: jeder 3. Mittwoch im Monat, 19.04.2023 19 Uhr

g. Bei Interesse Mail schreiben und Teilnehmen

5. 12:41 Science&Education & Nachhaltigkeit – Workshopergebnisse

- a. ChemEscape Escape Room, weit mehr als 300 Bestellungen, Für lokale Veranstaltungen bestellbar (Nacht der Wissenschaft etc. oder Vorstellung an der Schule durch das JCF als Botschafter fürs Chemiestudium), Bestellformular auf der Websites
- b. Rechte von Promovierenden, Input auf Poster im FJS 2023
- c. Chemie im Klassenzimmer mit Nachhaltigkeitsgedanken
- d. Open Access-Veröffentlichungen
- e. Meeting 29.03.2023, melden und science@jcf.io
- f. insta [@jcf_team_science_education](https://www.instagram.com/jcf_team_science_education)
- g. Workshop How to chemie ins Klassenzimmer mit Team Nachhaltigkeit, Ergebnisse/Leitfaden im Download unter MYJCF zu finden.
- h. Team Nachhaltigkeit: Themen für Schüler in der 7. bis 10. Klasse zu vermitteln, Leitfaden für Lehrende an Schulen Entwickeln
- i. Teamvorstellung: Kooperation Fachgruppe Nachhaltigkeit der GDCh, Nachlabs mit Uni Hamburg, Nachhaltigkeit in Laborpraktika, Schülerexp., Artikel für Faszination Chemie, Artikel können in Zusammenarbeit mit Prof. aus Fachgruppe geschrieben werden, bei Interesse beim Team melden. Green and Sustainable Chemistry Conference
- j. Fachgruppentag Ende September zu BASF Anmeldung, 2024 zu Evonik, Ankündigung Anmeldung folgt
- k. Nächstes Treffen 5.4. 18 Uhr, Leute gesucht, bei Interesse nachhaltigkeit@jcf.io oder [@jcf_team_nachhaltigkeit](https://www.instagram.com/jcf_team_nachhaltigkeit) bei Insta

VI. TOP 6: Ankündigung von künftigen Veranstaltungen

1. 11:52 Klausurtagung 25.08.23-27.08.2023 in Wuppertal
2. 11:56 Jobbörse 01.11 – 02.11.2023 Frankfurt, <https://jobboerse ffm>
3. 11:59 HOT 29.09.23 bis 01.10.23 in Karlsruhe, Schwerpunktthema Wasser
4. 12:00 Alpenforum 05.05. bis 07.05.2023 in Garmisch-Partenkirchen
5. 12:02 FJS 2024: 13.03. bis 16.03. in Ulm: Rethinking Chemistry towards a Greener Future