

Protokoll FIT 2024

I. TOP 1: Begrüßung, Beschlussfähigkeit, Tagesordnung

1. 09:00 Begrüßung durch Lysander

II. TOP 2: Bericht aus der Geschäftsstelle

1. 09:02 Neues aus der Geschäftsstelle: Digitalisierung in der GDCh (Maximilian Bräutigam)

- a. Zukünftig gdch.shop auch für interne Bestellungen, Code von Max mit dem automatisch die Kostenstelle des Regionalforums/Teams zur Abrechnung hinterlegt ist (Werbemittel)
- b. Wahlmitteilung und Bearbeitung für Regionalforen in Zukunft in der gdch.app
- c. Automatischer Tätigkeitsnachweis für Engagement im JCF zukünftig über App ausstellbar. Genauere Mail folgt.
- d. Werbung für JCF wichtig, bei großen Ausgaben in Geschäftsstelle nachfragen (Goodies für Mitglieder des JCF nicht über 30€ pro Person, geldwerter Vorteil)
- e. Mindestens drei Leute im gewählten Team der Regionalforen wünschenswert, Mitgliedsdaten aktuell halten
- f. Digitalisierung im Vorstand:
 1. Digitalisierungsleitbild
 2. Digiteam in der Geschäftsstelle mit u.A. Max, Chris, Remenyi
 3. Leuchtturmprojekt gdch.app,
 4. Vision GDCh 2025: Zusammenführung App und Website geplant, dadurch auch Neugestaltung der Website
 5. Vereinfachung Beitrittsprozess geplant

2. 09:19 Bericht aus dem Vorstand (Kathrin)

- a. Vorstand als wichtigstes Entscheidungsorgan der GDCh, 3 Sitzungen pro Jahr → Hohe Bedeutung auch für das JCF (Gelder, Satzung etc.)
- b. 3+1 Leitbilder der GDCh
- c. Wahlperiode Vorstand 2024-2028
- d. Rethinking Chemistry = Rethinking GDCh
- e. Ab 01.08.2024 Dr. Tom Kinzel als neuer Geschäftsführer
- f. Für Fragen zur Vorstandsarbeit gerne bei Kathrin melden: k.beuthert@jcf.io

III. TOP 3: Bericht des Bundesvorstandes

1. 09:25 Öffentlichkeitsarbeit (Lysander)

- a. Besuche Geschäftsstelle, JCS Rohr, Fachgruppenklausurtagung, SEC-Technology-Tour (zukünftig festes JCF Kontingent für SEC-JCF Austausch und Industrietouren)
- b. Stellungnahme zum PFAS-Beschränkungs-vorschlag, Mitunterzeichnung der Ergänzung der Fachgruppe Umweltchemie & Ökotoxologie
- c. Aufstockung GDCh Reisestipendium auf max. 150€
- d. Unterstützung Arbeitssuchender Absolventen durch die GDCh: Website: Mitgliedschaft/Leistungen/Arbeitslose und Stellensuchende/ Ausweitung auf Masterabsolventen geplant
- e. Ehrenamtszertifikate im Downloadbereich für Bewerbungen, Markierte Stellen selber ausfüllen und als Word-Datei an bundsvorsitz@jcf.io zur Unterzeichnung schicken

- f. Informationsbrief zu möglichen JCF-Veranstaltungen als Inspiration für Regionalforen im Downloadbereich
2. **09:30 Regionalforen, Kongressmittel und Finanzen (Caro)**
- a. Neue Richtlinien FJS Ausrichtung, werden mit Ausschreibung für 2026 verschickt
 - b. Guidelines zur Ausrichtung von Klausurtagung, HOT und FJS
 - c. Kongressmittel mit Sendungsverfolgung (Versicherungsschutz) verschicken
 - d. Bestellung Roll-Ups für Regionalforen aus Budgetgründen zunächst zurückgestellt
 - e. Digitalisierung der Abrechnungen, zukünftig Onlineformular und Upload der Rechnungen über GDCh-Account geplant. Umstellung in 1-2 Monaten
 - f. Fragen:
 - 1. Abrechnungen Teams weiterhin über BV oder Freischaltung für Teamlead
 - 2. Nur Funktionsträger können Abrechnungen über App eintragen, Kassenwart über Ausgaben für Buchführung immer Updaten
3. **09:34 Social Media (Paul)**
- a. Reichweite auf unterschiedlichen Kanälen, vor allem Insta und LinkedIn. Bluesky scheint sich nicht wirklich durchzusetzen
 - b. TikTok Account @jungchemikerforum, gerne mit Ideen oder Videos bei Paul melden (media@jcf.io)
 - c. Kanäle gerne immer Verlinken
 - d. Werbung: Posts über Veranstaltung mit Sponsoring als Werbung kennzeichnen, zB. [Werbung] oder [bezahlte Werbepartnerschaft], sensibel bei Unternehmensnennung (Bei Fragen Kontakt mit Paul)
 - e. Größere Veranstaltungen auch über BV bewerben
 - f. Fachgruppen Friday
 - g. Canva Pro Zugänge für Posts nutzen, bei Fragen bei Paul melden
 - h. Fragen:
 - 1. Wie viele Regionalforen bei Canva aktiv? Viele
4. **09:39 Interdisziplinärer Austausch & Teamkoordination (Alexandra)**
- a. 7 Teams, einige neue Teamleads
 - b. Highlights: Mental Mentor Programm, This is what a scientist looks like, Alles Chlor, Science Fluencer, Umfrage zur Situation von Promovierenden, dabei gerne noch teilnehmen, bisher 699 Teilnahmen
 - c. Folien und Poster zur Werbung für Teams innerhalb der Regionalforen im Downloadbereich. Teammitglieder gerne zu Stammtischen der Regionalforen einladen (Hybrid oder vor Ort)
 - d. Interdisziplinärer Austausch:
 - 1. Chancengleichheit mit BuFaTa (inklusive Labore)
 - 2. Mentale Gesundheit mit jGBM
 - e. Fachgruppen mit studentischer Vertretungen, Junge Fachgruppen, gerne beitreten, zB. bei den Oligos (Insta @oligos_gdch)
5. **09:46 Werbemittel & Sponsoring/Industriekontakt (Jan-Lukas)**
- a. Werbemittel im Shop, Restposten Poloshirts Regionalforen gerne bestellen
 - b. Umstellung in 1-2 Monaten auf gdch.shop.

- c. Falls kurzfristig noch Werbemittel gebraucht werden direkt über bisherigen Weg (Google Forms Doc auf jcf.io) bestellen, Umstellung wird ca. 1 Monat dauern.
 - d. Neu im Shop: Chemie ist Bunt Sticker, Magnete, demnächst Visitenkarten mit Dynamischen QR-Code
 - e. Sponsoring: sponsoring@jcf.io zur Besprechung/Unterstützung bei größeren Veranstaltungen
 - f. Immer Sponsoringverträge abschließen
 - g. JCF Partnerschaftsprogramm mit BASF (Gelder ähnlich zum FlexFonds zu beantragen, individuelle Anträge an BASF damit nicht mehr möglich, Kontakt zur BASF über BV laufen lassen).
 - h. Potentieller Mobilitätspartner DB
 - i. Frankfurter Jobbörse, 06.11 - 07.11.2024
 - j. Industrietour evonik, covestro, altana → E-Mails an Regionalforen mit Informationen zur Anmeldung folgen
- 6. 09:55 Webmaster & Datenschutz (André)**
- a. Hilfe zur Bearbeitung der Webseiten der Regionalforen, Kontakt über webmaster@jcf.io
 - b. Seiten für Regionalforen auf jcf.io erstellen (noch 4 Regionalforen haben dies noch nicht, bitte Webmaster kontaktieren)
 - c. Shortlinks zur Werbung von Veranstaltungen können erstellt werden, bei Interesse Mail an Webmaster
 - d. Dynamische QR-Codes bspw. für Visitenkarten über Webmaster
 - e. Linktree nicht DSGVO konform, bitte nicht nutzen. Eigene Landingpage für BV, kann auch gerne für Regionalforen beantragt werden
 - f. Vortragsideen Website zB. für SEC Vorträge mit neuem Bewertungssystem und Kommentarspalte. Anonymisierte Kommentare möglich, dafür Mail mit Kommentar an Webmaster versenden
 - g. Ideen für weitere Anwendungen der Kommentarspalte gerne an Webmaster
 - h. Zu benutzende englische Begriffe auf myJCF unter Allgemeines
- 7. 10:03 Internationales & Delegiertenvorstellung (EYCN & IYCN) (Monia)**
- a. Überblick: EuChems, IYCN, Austausch mit lokalen Chemie Gesellschaften der Nachbarländer (Italien, Österreich, Schweiz). Falls Kontakte zu weiteren vorhanden gerne an Monja weiterleiten (internationales@jcf.io).
 - b. EYCN Delegierte (Monja und Fabian Heck) und Vertreter:innen (Lysander, Carl Schneider), berichten an BV. Bei Fragen zur internat. Arbeit gerne direkt melden
 - c. IYCN Delegierte: Maxim Gindele und Marcel Leuschner, Mitarbeit jederzeit möglich, gerne Anschreiben oder Newsletter Abonnieren. Kontakte herstellen gerne über Monja
 - d. Vertretung auf EYCN Delegate Assembly London Januar 2024
 - e. Swiss Snow Symposium, Austrian Young Chemists Summit: Gerne Grenzübergreifende Events anstoßen
 - f. Reisekostendeckung für Reisen ins Ausland: Dieses Jahr als Gewinn des Joint Award auf dem FJS möglich
 - g. Internationale Delegation (USA, EYCN, IYCN-Boards) auf dem FJS

Pause bis 10:30

IV. **TOP 4: Person of the Year**

1. **10:34 Bekanntgabe der Wahlergebnisse**

- a. Erstmalige Verleihung, Kategorien Regionalforen und Teams
- b. Lena Viergutz (Münster) für Regionalforen
- c. Hannah Kortman (Nachhaltigkeit) für Teams

V. **TOP 5: Berichte der Teams**

1. **10:40 Podcast (Charlotte)**

- a. Mittlerweile 55 Episoden
- b. Gerne mit ins Team kommen, viele Aufgaben zu vergeben
- c. Übersicht Gäste des letzten Jahres
- d. Statistik Spotify: Gute Entwicklung seid 2022, knapp 600 neue Folgende, vor allem im Altersbereich 18-27
- e. Zusätzlich Streams bei Podlove (ApplePodcasts und andere)
- f. @alleschlor auf Insta und X
- g. Sticker/Handles/Poster für Werbung, gerne Anfragen an podcast@jcf.io, soll demnächst auf Website als Downloads verfügbar sein
- h. Wöchentliche Meetings Mittwoch 18 Uhr Zoom, bei Interesse über Link im Newsletter teilnehmen
- i. Infocast (basierend auf Abschlussarbeiten Bachelor, Master, oder PhD, ...) gerne als Fließtext dem Podcast Team zuschicken, Wissenschaftskommunikation
- j. Link auf Website mit Auflistung der Experimente des Monats zum nachhören

2. **10:53 Redaktion (Alexandra)**

- a. Newsletter, Social Media und Homepage
- b. Deadline Einreichungen Newsletter am 26 d. Vormonats, Newsletter dann am 01. jeden Monats, Berichte über alle Aktivitäten im JCF
- c. Gerne Feedback zum Newsletter an redaktion@jcf.io
- d. @redaction_jcf auf Instagram
- e. Präsenz aller RF auf Instagram gewünscht, einige wenige noch nicht da
- f. GDCh-App für Veranstaltungen nutzen, werden dann automatisch im Newsletter erwähnt
- g. Im Team flexible Arbeitszeiten über den Monat verteilt. Vorteil: Immer bestens informiert über zukünftige Veranstaltungen
- h. Gerne Texte und Veranstaltungen an das Team zur Veröffentlichung schicken
- i. Kommt gerne ins Team, nächstes Meeting am 28.03 um 18 Uhr

3. **10:58 Mentale Gesundheit (Laura)**

- a. Ziele: Plattform und Aufmerksamkeit für das Thema, Ansätze zur Problemlösung
- b. Workshop „Was ist Mentale Gesundheit“ am 22.01.2024
- c. Erfahrungsberichte auf Insta, gerne eigene Berichte zuschicken (siehe Link Website/Insta)
- d. Mental Mentor: Matching November 2023, 33 Pärchen, häufig genannte Themen sind Leistungsdruck, Überforderung, Zukunftsängste. Werbung dafür über Regionalforen intensivieren (Plakate...)
- e. Promovierendenumfrage bis 31.03.2024, bitte teilnehmen (ca. 20min)
- f. Fail-Workshop FIT 2024, Aufbereitung und Veröffentlichung folgt
- g. Workshop „Active Listening“ am 16.05.2024 ,16:30
- h. 10.10.2024 World Mental Health Day
- i. Neue Vorträge/Workshop zu Zeitmanagement & Anti-Prokrastinations Tools

- j. Teilnahme MINDS Konferenz Ende April (Kostenlos)
- k. Gerne weitere Ideen einreichen / zum Meeting bzw. ins Team kommen
nächstes Meeting 27.03. 18 Uhr, mentalhealth@jcf.io
- l. Meetings 1x pro Monat, meist erster Mittwoch des Monats

4. 11:06 Chancengleichheit (Charlotte)

- a. Nächstes Treffen 12.04.2024 19 Uhr, chancengleichheit@jcf.io
- b. TIWAS Instagram (#ThisIsWhatAScientistLooksLike), bspw. Menschen mit Behinderung in der Chemie, Follow-Up geplant
- c. Pride Month
- d. Kind und Karriere, bisher 6 Artikel (Interviews) in der NdC
- e. Diversitytalks Vol 3: Inklusion und Beruf
- f. Gerne Ansprechen mit Ideen für Workshops etc.
- g. Global Womens Breakfast 27.02.2024 Online, 11.02.2025 in Präsenz mit hochkarätiger Besetzung der Podiumsdiskussion
- h. Leitlinien Nachteilsausgleich in der Chemie soll ausgearbeitet werden
- i. Queer Lunch Freitag 13 Uhr auf dem FJS, siehe Insta
[@jcf_chancengleichheit](https://www.instagram.com/jcf_chancengleichheit)
- j. Erinnerung Teilnahme Promovierendenumfrage
- k. Bei Interesse Mail an mentalhealth@jcf.io oder an Meetings teilnehmen

5. 11:16 Startup (Ruben)

- a. Gerne Input aus Regionalforen geben
- b. Hilfe bei Events, Kontakte in die Startup Welt etc. möglich
- c. Bei Interesse bei r.falkenburg@jcf.io oder starup@jcf.io melden

6. 11:21 Science & Education (Monja und Ekaterina)

- a. science@jcf.io, 15 Mitglieder, [@jcf_team_science_education](https://www.instagram.com/jcf_team_science_education)
- b. ChemEscape Escape Room, mittlerweile über 1000 Bestellungen, Für lokale Veranstaltungen bestellbar (Nacht der Wissenschaft etc. oder Vorstellung an der Schule durch das JCF als Botschafter fürs Chemiestudium), Bestellformular auf der Websites. Viel Material zu Packen, hoher Zeitlicher Aufwand, Verstetigung des Projekts geplant.
- c. Übersetzungen Chemescape, bei Sprachkenntnissen und Interesse an Übersetzung gerne melden
- d. Workshops zur Organisation von Events mit SchülerInnen aus der Region, Leitfäden im Downloadbereich
- e. Umfrage zur Situation von Promovierenden
- f. Vorträge Bachelorstudiengänge im Onlineformat, vor allem für fächerübergreifende Studiengänge
- g. Umfrage KI in Forschung und Studium
- h. ChemEscape Werbung über Instagram Kommentare
- i. Nächstes Treffen 25.03. um 20:30

7. 11:31 Nachhaltigkeit (Mirko)

- a. Förderung Nachhaltige Konzepte: Young Chemists sustainability Guidelines für Veranstaltungen
- b. Biomasse Synthese Starter Kit #jcfblüht
- c. Fachgruppentag bei Evonik (gerne teilnehmen), Workshops, Wissensvermittlung über Artikel und Did-You-Know Karten auf Insta

- @Nachhaltigkeit_JCF insta, nachhaltigkeit@jcf.io, Themen und Ideen dazu gerne mitteilen
- d. Mo 08.04. 20 Uhr nächstes Treffen

VI. **TOP 6: Ankündigung von künftigen Veranstaltungen**

1. 11:37 Young Professionals Übergang JCF → Beruf (Für Interesse Mail an alumni@jcf.io)
2. 11:40 Jobbörse 06.11 – 07.11.2024 Frankfurt, <https://jobboerse ffm> Insta @jobböres_ffm
3. 11:43 HOT 27.09.24 bis 29.09.24 in Göttingen, Chemie im Herzen (Deutschlands)
4. 11:47 FJS 2025 11.03. bis 15.03.2025 in Münster, Cycling Chemistry